

1. Atsidarykite <https://deklaravimas.vmi.lt> ir prisijunkite prie EDS

EDS

STRUKTŪRA LT EN

Vartotojas: NEPRISIJUNGĘS Prisijungti

NAUJIENOS FORMŲ SĄRAŠAS APIE FORMŲ TEIKIMĄ NEĮGALIESIEMS →

Elektroninio deklaravimo sistema

Per išorines sistemas Su VMI priemonėmis Su el. parašu

Prisijungti prie EDS

#TaVienintelė
Pamirštus mokesčius
mokėkite be delpinigių

Mano VMI

ELEKTRONINĖ GYVENTOJŲ
APTARNAVIMO SISTEMA

SoDra → EGAS

ELEKTRONINĖ DRAUDĖJŲ
APTARNAVIMO SISTEMA

SoDra → EDAS

Pagalba

- Kaip tapti registruotu EDS vartotoju?
- Kodėl jungiantis prie EDS prašoma atnaujinti dokumentų teikimo elektroniniu būdu sutartį?


Kaip užpildyti metinę pajamų deklaraciją?

Dėmesio!

2019-03-14 Dėl atnaujintų žemės mokesčio pažymų už 2014-2018 m.

2. VMI paskyroje pasirinkite prisijungimą per savo banką

VMI VALSTYBINĖ MOKESČIŲ INSPEKCIJA

Apie Mano VMI |  | EN


Mano VMI

Prisijungti galite:

Per išorines sistemas | Su VMI priemonėmis | Su el. parašu

Pasirinkite, per kurią sistemą norite prisijungti (jei nepavyksta prisijungti per išorinę sistemą, rekomenduojame rinktis kitą prisijungimo būdą „Su VMI priemonėmis“ arba „Su el. parašu“).

- [Luminor Bank AB \(buvęs AB DNB bankas\)](#)
- [Swedbank](#)
- [SEB bankas](#)
- [Danske Bank A/S Lietuvos filialas](#)
- [Šiaulių bankas](#)
- [„Citadele“ bankas](#)
- [Medicinos bankas](#)
- [Luminor Bank AB \(buvęs Nordea Bank AB Lietuvos skyrius\)](#)
- [Valstybės įmonė Registrų centras](#)
- [Lietuvos kredito unijos](#)
- [Elektroniniai valdžios vartai](#)



3. Savo e-bankininkystės paskyroje pasirinkite ***VMI elektroninės paslaugos***

VMI elektroninės paslaugos

Prisijunkite prie Valstybinės mokesčių inspekcijos (VMI) elektroninių paslaugų portalų.

Sutinku

4. Pasirinkite *pildyti formą*

EDS

STRUKTŪRA LT EN

Vartotojas: Atsijungti

NAUJIENOS PRANEŠIMAI DEKLARAVIMAS NUSTATYMAI APIE FORMŲ TEIKIMĄ NEĮGALIESIEMS

Atstovaujamas mokėtojas:

Deklaravimas

Deklaravimas » Preliminarios deklaracijos » Metinė pajamų

Preliminari metinė pajamų deklaracija

- Preliminarioje pajamų deklaracijoje gali būti nurodyti ne visi duomenys, kuriuos privalote deklaruoti. Pasitikrinkite pažymoje, ar visi VMI žinomi deklaruotini duomenys yra perkelti į preliminarią pajamų deklaraciją. Teikiamoje deklaracijoje įrašykite Jums žinomą, bet nei preliminarioje pajamų deklaracijoje, nei pažymoje nepateiktą informaciją.

Trečiųjų asmenų VMI pateikti duomenys

Įrašų sk.: 4

| Formos kortelė | Peržiūra | Laikotarpis | Statusas | Statuso data |
|-------------------------------|----------|------------------------------------|------------|--------------|
| Už 2017 metus | | nuo: 2017-01-01 iki: 2017-12-31 | Peržiūrėta | 2018-12-12 |
| Už 2016 metus | | nuo: 2016-01-01 iki: 2016-12-31 | Peržiūrėta | 2017-04-25 |
| Už 2015 metus | | nuo: 2015-01-01 iki: 2015-12-31 | Atnaujinta | 2016-06-21 |
| Už 2014 metus | | nuo: 2014-01-01 iki: 2014-12-31 | Atnaujinta | 2017-10-21 |

- Preliminarioji pajamų deklaracija gali būti neparengta („Įrašų nerasta“), jeigu tretieji asmenys VMI nepateikė jokių duomenų apie Jūsų pajamas ir / arba išlaidas, pateikti duomenys galėjo būtų įvairiai vertinami apmokestinimo prasme arba dėl kitų priežasčių. Tokiu atveju metinę pajamų deklaraciją turite užpildyti pagal VMI parengtos pažymos ir / arba pagal savo turimus duomenis.
- Nuo 2016 m. mokestinio laikotarpio metinių pajamų deklaracijų (forma GPM308 v.3) duomenų pagrįstumo patikrinimo būseną galite matyti skiltyje „Deklaravimas“ → „Pateikti dokumentai ir formos“. Pateikus deklaraciją, pirmiausia yra tikrinamos užpildymo klaidos, jų nenustačius - vyksta duomenų pagrįstumo patikrinimas.

#TaVienintelė
Pamirštus mokesčius mokėkite be delspinigių

5. Pasirinkite *Prašymas skirti paramą*

EDS STRUKTŪRA LT EN

Vartotojas: Atsijungti ✕

NAUJIENOS PRANEŠIMAI DEKLARAVIMAS NUSTATYMAI APIE FORMŲ TEIKIMĄ NEJGALIESIEMS →

Atstovaujamas mokėtojas: ▼

Deklaravimas

Preliminarijos deklaracijos

Pildyti formą

Persiųsti užpildytą formą
Pridėti papildomą dokumentą

Pateikti dokumentai ir formos
Žemės mokestis

Pagalba

Elektroninių formų ir pildymo instrukcijų simbolių reikšmės

#TaVienintelė
Pamirštus mokesčius mokėkite be delspinigių

Mano VMI

GPM ir PSD įmokų sumokėjimas

Deklaravimas » Pildyti formą » Pildyti naują formą

Pildyti naują formą

- Tiesiogiai portale galite pildyti naują formą (Skiltis - „Pildyti naują formą“) arba pildyti formą jau pateiktos formos duomenų pagrindu (Skiltis - „Pildyti ankstesnės pagrindu“).
- Pradėtos pildyti, bet nepateiktos formos, EDS saugomos 20 kalendorinių dienų nuo paskutinio redagavimo. Per šias dienas galite baigti formų užpildymą ir jas pateikti („Tęsti pildymą“).

Dažniausiai pildomos formos

- ~~Pajamų deklaracija~~
- Prašymas skirti paramą**
- Porto deklaracija
- Privačių interesų deklaracija
- Pranešimas apie išlaidas

Pildyti naują formą Pildyti ankstesnės pildymą Tęsti pildymą

Filtrai

Formos pavadinimas:

Formos kodas:

Mokestiniai metai:

Mokestis:

Filtruoti Pradinis sąrašas

6. Pasirinkite formą FR0512 v.4 ir paspauskite *Forma elektroniniam pildymui*

The screenshot shows the EDS portal interface. At the top, there is a navigation bar with the EDS logo and menu items: NAUJIENOS, PRANEŠIMAI, DEKLARAVIMAS, NUSTATYMAI, APIE FORMŲ TEIKIMĄ, and NEĮGALIESIEMS. The 'DEKLARAVIMAS' menu is active. Below the navigation bar, there is a sidebar with 'Deklaravimas' and 'Pagalba' sections. The main content area is titled 'Deklaravimas » Parama » Pildyti naują formą'. It contains a 'Parama' section with text explaining the FR0512 form and a 'Pildyti naują formą' button. Below this is a 'Forma pildymui' section with a table of forms. The table has columns for 'Formos kodas', 'Formos pavadinimas', 'Forma elektroniniam pildymui', and 'Pildymo instrukcija'. The row for 'FR0512 v.4' is highlighted, and the 'Forma elektroniniam pildymui' column contains a red circle around a globe icon and a red arrow pointing to it. Below the table is a 'Dažniausiai pildomos formos' section with a list of forms. At the bottom left, there is a 'Atgal' button.

EDS

STRUKTŪRA LT EN

Vartotojas: Atsijungti

NAUJIENOS PRANEŠIMAI DEKLARAVIMAS NUSTATYMAI APIE FORMŲ TEIKIMĄ NEĮGALIESIEMS

Atstovaujamas mokėtojas:

Deklaravimas

Preliminarios deklaracijos

Pildyti formą

Persiųsti užpildytą formą

Pridėti papildomą dokumentą

Pateikti dokumentai ir formos

Žemės mokestis

Pagalba

Paramos skyrimas

Daugiau...

Mano VMI

Deklaravimas » Parama » Pildyti naują formą

Parama

Iki gegužės 1 d. už 2018 m. mokestinį laikotarpį galite pateikti FR0512 formos (04 versijos) prašymą pervesti iki 2 procentų pajamų mokesčio dalį paramos gavėjams (vienetams ir (ar) meno kūrėjams, turintiems teisę gauti paramą) ir iki 1 procento profesinėms sąjungoms arba profesinių sąjungų susivienijimams, turintiems paramos gavėjo statusą, bei iki 1 procento politinėms partijoms, kurios įstatymų nustatyta tvarka yra įregistruotos Juridinių asmenų registre ir atitinka įstatymų reikalavimus dėl politinės partijos narių skaičiaus ir kurioms nėra pradėta pertvarkymo arba likvidavimo procedūra. Kas turi teisę gauti paramą, galite pasitikrinti [čia](#).

PASTABA. Gyventojai, turintys prievolę teikti pajamų mokesčio deklaraciją, tai padaryti turi iki einamų metų gegužės 1 d. Nepateikus laiku pajamų mokesčio deklaracijos, prašymas pervesti pajamų mokesčio dalį bus neįvykdytas.

Pildyti naują formą Tęsti pildymą

- Prašymo pervesti pajamų mokesčio dalį paramos gavėjams ir (arba) politinėms partijoms FR0512 formą galite užpildyti tiesiogiai portale.

Forma pildymui

[rašų sk.: 1]

| Formos kodas | Formos pavadinimas | Forma elektroniniam pildymui | Pildymo instrukcija |
|--------------|--|------------------------------|---------------------|
| FR0512 v.4 | Prašymas pervesti pajamų mokesčio dalį paramos gavėjams ir (arba) politinėms partijoms Versija 2019-01-04 | | |

Dažniausiai pildomos formos

- Pajamų deklaracija
- Turto deklaracija
- Privačių interesų deklaracija
- Pranešimas apie išlaidas

Atgal

7. Užpildykite būtinius deklaracijos formos laukelius:

- A. Mokestinis laikotarpis - **2019**
- B. Mokesčio dalies skyrimas - **V**
- C. Gavėjo tipas - **2**
- D. Paramos gavėjo kodas - **300061515**
- E. Paramos gavėjo pavadinimas – **Riešės bendruomenė**
- F. Pasirinkite kurią paramos dalį skirate – **1,2% arba 0,6%**
- G. Pasirinkti galima ir ilgesnį laikotarpį, kad nereiktų ateityje gaišti pildant
- H. Paspauskite laukelį – **Pateikti deklaraciją.**

The screenshot shows the 'FR0512 DOKUMENTO PILDYMAS' form. Red arrows point to the following fields:

- A:** '5 Mokestinis laikotarpis' dropdown menu, set to '2019'.
- B:** '65 Mokesčio dalį skiru paramos gavėjams' checkbox, which is checked.
- C:** '1 Gavėjo tipas' dropdown menu, set to '2'.
- D:** 'E2 Gavėjo identifikacinis numeris (kodas)' text field, containing '300061515'.
- E:** 'E3 Mokesčio dalies paskirtis' text field, containing 'RIEŠĖS BENDRUOMENĖ'.
- F:** 'E4 Mokesčio dalies dydis (procentais)' text field, containing '1,20'.
- G:** 'E5 Mokesčio dalį skiru iki mokesčio laikotarpio' dropdown menu, set to '2023'.
- H:** 'Pateikti deklaraciją' button in the top right corner.

Other visible fields include: '1 Mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (asmens kodas)' (12345678910), '3P Pavardė' (PAVARDĖ), and '8 Papildomų lapų skaičius'.

Riešės bendruomenė dėkoja už jūsų paramą.